第50回にしのみや市民祭り　協賛金申込み用紙

1. 概要  
   表面の内容をご熟読の上、裏面の申込欄及び協賛内容をご記入して、FAXなどでご提出ください。  
   なお、協賛金額は、誠に勝手ながら1口1万円からとさせていただきます。
2. 市民祭り開催概要  
   令和7年10月25日（土）11：00～18：30/西宮市役所本庁舎周辺  
   ※市民祭りが開催中止になりましても協賛金はお返ししません。悪しからず、ご了承ください。
3. 協賛募集期間  
   令和7年7月31日まで  
   ※期限までにお申込みの確認ができない場合、協賛金をお振り込みいただきましても、各種協賛広告を掲載できないことがございます。悪しからず、ご了承ください。
4. 申込方法
   1. FAX 0798-23-5551
   2. e-mail vo\_chiikitantou@nishi.or.jp
   3. 郵送 〒662-8567 兵庫県西宮市六湛寺町10-3 地域コミュニティ推進課内
   4. 窓口 西宮市役所７階 地域コミュニティ推進課
   5. Web https://lgpos.task-asp.net/cu/282049/ea/residents/procedures/apply/a9f0b5d0-cdfa-

4d62-a3c5-e16c4fca8386/start

※電話でのお申し込みはご遠慮ください。

1. お問い合わせ先  
   にしのみや市民祭り協議会事務局（西宮市役所 地域コミュニティ推進課　TEL：0798-35-3458）
2. 振込先  
   三井住友銀行 西宮支店（普通）3199710  
   にしのみや市民祭り協議会 事務局長 足立　亮（アダチ　リョウ）  
   ※手数料は当協議会が負担いたします。振込手数料が協賛金額に含まれるようにお振込みください。
3. 注意事項
   1. バナーやPR文などで協議会が不適当と判断した場合は、記載内容の変更をお願いしたり、ご協賛をお断りしたりする可能性があります。
   2. 当協議会にCM作成、もしくは制作会社の斡旋をご依頼されるのはご遠慮ください。
   3. 広告掲載をご希望されない場合は、申込記入欄の「13.その他」欄にその旨をご記入ください。
   4. 協賛金は今年度の市民祭りの開催経費や協議会の運営経費に活用させていただきます。
   5. 過去に一部の民間広告会社が、市民祭りの紹介記事を新聞に掲載するために協賛企業様に広告募集を募ったことがありましたが、当協議会とは一切関係ありませんのでご注意ください。
   6. 協賛金申込み用紙の様式（Wordデータ）は協議会HPに掲載しております。  
      https://www.nishinomiyashiminmatsuri.jp/
4. 申込欄  
   貴社名や所在地などは、各種広告媒体に掲載するため、正式名称でご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 項目 | 記入欄 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 申込日 | 令和７年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 貴社名 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 郵便番号 | 〒 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 所在地 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 代表電話番号 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | FAX番号 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | メールアドレス |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 担当者・電話番号 | 氏名：　　　　　　　　　　　TEL： | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 口数・金額 | 口（万円） | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | PR文(30字以内・5口以上) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 振込日（予定） | 令和７年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 領収書・請求書 | □不要　□要：領収書　□要：請求書 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | その他 |  | | | | | | | | | | | | | | |

1. 協賛内容

以下の表より、口数に応じてご希望の掲載内容をお選びください。ご希望される媒体には○を、ご希望されない媒体には×をご記入ください（選択口数の中で全部に○か×を記入してください）。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 媒体・内容 | 掲載内容等 | 1口 | 2口 | 3～4口 | 5～9口 | 10口  以上 | 30口  以上 |
| - | 開催周知チラシ | 貴社名のみ |  |  |  |  |  |  |
| - | 当日配布プログラム | 貴社名のみ |  |  |  |  |  |  |
| - | 当日場内看板 | 貴社名のみ |  |  |  |  |  |  |
| Ａ | 協議会HP協賛一覧 | 貴社名のみ |  |  |  |  |  |  |
| Ｂ | 協議会HPバナー広告 | 任意（協賛企業様作成） |  |  |  |  |  |  |
| Ａ | ケーブルテレビ画面下スクロールスーパー | 貴社名のみ |  |  |  |  |  |  |
| Ｂ | ケーブルテレビ画面右下スーパー | 社名/所在地/電話番号 |  |  |  |  |  |  |
| Ｃ | ケーブルテレビ全画面スーパー | 社名/所在地/電話番号/ＰＲ文 |  |  |  |  |  |  |
| Ｄ | ケーブルテレビオリジナルＣＭ | ＣＭ（協賛企業様作成） |  |  |  |  |  |  |

※詳細は、協議会ホームページをご覧ください。